



Мэрия Новосибирска

ABBYY и АТАПИ Софтвр по заданию мэрии Новосибирска автоматизировали ввод данных новосибирского городского архива

«До внедрения ABBYY FlexiCapture обработка одного архивного дела занимала у нас не менее 8 часов, иногда несколько рабочих дней. После внедрения системы работа с аналогичным делом занимает от 1,5 до 3 часов, в зависимости от особенностей документов и сложности их структуры. Таким образом, обработка ускорилась минимум в 6 раз. Мы предполагаем, что с отладкой некоторых функций скорость обработки увеличится еще больше».

Юрий Александрович Стрелков,
заместитель председателя комитета экспертизы, контроля и архивной службы мэрии Новосибирска

О заказчике

Новосибирскую мэрию отличает высокотехнологичный подход в решении различных задач: от обеспечения нужд муниципалитета до оказания услуг населению. На Всероссийском конкурсе «Электронный муниципалитет-2008» высшими наградами были отмечены проекты мэрии «Система автоматизированного учета и безналичной оплаты проезда на общественном транспорте «Электронный проездной» («Транспортная карта») и «Система организации и автоматизации муниципального заказа».

Задача

В 2011 году Департамент связи и информатизации мэрии столкнулся с необходимостью оцифровать документы, содержащиеся в новосибирском городском архиве (с 1920-х гг. до нашего времени) и относящиеся к деятельности органов власти. На первом этапе проекта было решено обработать документы периода 2000-2010 годов, общий объем которых составлял 3 млн. страниц. В архиве документы хранятся подшитыми в дела. Одно архивное дело – это около 250 страниц, куда входит от 80 до 130 документов.

По распоряжению Росархива каждый документ и его приложения необходимо сохранять в специализированной отраслевой системе «Архивный Фонд». Для этого на каждый документ в системе заполняется информационная карточка. Ранее сотрудники архива заполняли такие карточки вручную: вводили название документа, иногда состоящее из нескольких предложений, дату, номер документа и так далее. Затем сотрудник искал в папке со скан-копиями архивного дела нужный документ со всеми его страницами и страницами его приложений, вручную формировал из этих изображений PDF-файл и прикреплял его к карточке документа. Такой процесс был очень медленным, трудоемким и не предполагал никаких дополнительных средств проверки, что неизбежно привело бы к большому числу ошибок.

ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ

Задача

Внедрение в мэрии Новосибирска комплекса распределенного сканирования бумажных архивных документов, их автоматизированной проверки и хранения скан-копий в специализированной отраслевой системе «Архивный Фонд».

Решение

Программный комплекс ABBYY FlexiCapture

Результаты

- Стандартизирована и в 6-10 раз ускорена обработка архивных дел благодаря автоматизации полного цикла прохождения каждого документа в системе.
- Удалось достичь более эффективного нормирования труда сотрудников архива и свести к минимуму количество ошибок при вводе данных.

Оценив объем и сложность задачи, мэрия сделала ставку на техническую модернизацию архива. В результате был приобретен мощный сканер, позволяющий обрабатывать сброшюрованные документы. Но в этом процессе оставалась нерешенной задача ввода данных, который по-прежнему осуществлялся вручную.

Специалисты Департамента связи и информатизации обратились в АТАПИ Софтвр, которая имеет статус ABBYY Corporate Projects Silver Partner и связана с компанией многолетними партнерскими отношениями. АТАПИ Софтвр уже зарекомендовала себя в проекте мэрии «Транспортная карта», обеспечив автоматизацию ввода большого числа анкет заявителей в короткие сроки. Обсудив поставленную задачу со специалистами ABBYY, инженеры АТАПИ Софтвр предложили мэрии автоматизировать процесс с помощью внедрения системы потокового ввода данных ABBYY FlexiCapture.

Решение

По итогам проведенного тендера, мэрия остановила свой выбор на системе ABBYY FlexiCapture в комплектации, позволяющей автоматизировать ввод 3 млн. страниц.

Решение внедрялось в несколько этапов. Сначала специалисты АТАПИ настроили гибкие описания двух основных типов документов, которые встречались в выборке за 2000-2010 годы – постановлений и распоряжений. Как раз с помощью гибких описаний на изображении страницы и отыскиваются заданные поля («Номер документа», «Дата», «Название» и другие), информация из которых автоматически распознается и заносится в соответствующие поля карточки документа в «Архивном Фонде». Впоследствии список поддерживаемых типов документов был расширен.

Затем в ABBYY FlexiCapture были настроены профили обработки, с помощью которых автоматизирован полный цикл прохождения документа в системе.

Профили обработки в ABBYY FlexiCapture обеспечивают:

- Мониторинг «горячей папки», автоматическое поступление в обработку новых изображений;
- Автоматическое разделение потока отсканированных страниц на документы и приложения к ним, идентификацию типа документа, нумерацию документов;
- Применение соответствующего гибкого описания к нужной странице документа, распознавание и извлечение текста из значимых полей в поля карточки «Архивного Фонда»;
- Сохранение отсканированного документа и его приложений, а также результатов их полнотекстового распознавания в PDF с текстовым слоем, прикрепление этого файла к карточке документа;
- Проверку полей документа на соответствие заданным правилам, форматирование даты и номера документа, подсветку неуверенно распознанных символов для проверки оператором;
- Возврат документа оператору на проверку, экспорт документа в систему «Архивный Фонд» (после подтверждения).

Результаты

Теперь оператор только сканирует дело, проверяет карточки документов, автоматически заполненные системой (в ABBYY FlexiCapture реализован удобный интерфейс верификации), при необходимости исправляет ошибки и подтверждает экспорт документа в «Архивный Фонд». Автоматическая проверка формата данных позволяет сократить до минимума количество ошибок ввода.

Благодаря распределенной установке ABBYY FlexiCapture удалось оптимально решить вопросы безопасности и администрирования комплекса: сервера обработки и хранения данных развернуты на территории мэрии, при этом сотрудники архива работают в системе удаленно с помощью клиентских станций сканирования и верификации.

- Оптимально решены вопросы безопасности и администрирования: сервера обработки и хранения данных находятся в мэрии, а саму обработку осуществляют удаленно сотрудники архива.

ООО «АБИ»

127273, Россия, Москва, а/я 32

Тел.: +7 (495) 783 3700, факс: +7 (495) 783 2663

Отдел корпоративных проектов:

corporate@abbyy.ru

ABBYY®

©2013 ABBYY. Все права защищены. ABBYY, логотип ABBYY, Аби, FlexiCapture и FormReader являются зарегистрированными товарными знаками ABBYY Software Ltd. Остальные упомянутые товарные знаки являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками своих законных владельцев. part# 6311r